



Klubbhåndbok for Elverum Fotball

Revidert og godkjent av styret i desember 2021

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Elverum Fotball

Stiftet: 30.06.1907

Postadresse: Postboks 322, 2403 Elverum

E-postadresse: post@elverumfotball.no

Internettadresse: elverumfotball.no

Organisasjonsnummer: 974807734

Bankforbindelse: Sparebank1 Østlandet

Bankkonto: 1822.10.76237

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og NFF Indre Østland

Innhold

1	Innledning.....	5
2	Visjon og mål	5
2.1	Formål.....	5
2.2	Visjon: Vi skaper minner!	5
2.3	Strategi og hovedmålsettinger	5
3	Verdigrunnlag	7
4	Lov for Elverum Fotball.....	8
5	Organisering	9
5.1	Elverum Fotballs organisasjonsplan	9
5.2	Beskrivelse av roller og funksjoner.....	9
5.2.1	Årsmøtet.....	9
5.2.2	Valgkomité, kontrollutvalg og revisor	9
5.2.3	Hovedstyret	9
5.2.4	Administrasjonen	10
5.3	Øvrige roller/funksjoner	10
5.4	Organisering av lagene i Elverum fotball.....	11
5.4.1	Trener	11
5.4.2	Lagleder	11
5.4.3	Økonomiansvarlig.....	12
5.4.4	Foreldrekontakt.....	12
5.4.5	Dugnadsansvarlig.....	12
5.4.6	Sosialkomite	12
6	Fair Play	12
7	Klubbdrift og rutiner.....	12
7.1	Politiattest	12
7.2	Kontingenter, avgifter, medlemskap.....	13
7.2.1	Medlemskontingent	13
7.2.2	Medlemsfordeler.....	13
7.2.3	Treningsavgift	13
7.2.4	Andre avgifter	13
7.2.5	Støtteordninger	13
7.3	Forsikring	13
7.4	Arbeidsgiveransvar	14

7.5	Gjennomføring av klubbens hjemmekamper.....	14
7.6	Bruk av klubbhus og anlegg.....	14
7.7	Arrangementer.....	14
7.8	Dommere.....	15
7.9	Materiell.....	15
7.10	Rutiner for varsling.....	15
7.11	Overganger og ny i klubb.....	15
8	Økonomi.....	16
8.1	Innledning.....	16
8.2	Økonomiske prinsipp.....	16
8.3	Budsjett.....	16
8.4	Regnskap.....	16
8.5	Økonomistyring og kontanthåndtering.....	16
8.6	Bruk av bankkonto.....	17
8.7	Lagskasse.....	17
8.8	Regningsbetaling.....	17
8.9	Bilgodtgjørelse/reiseregning.....	17
8.10	Økonomiske forpliktelser.....	17
8.11	Innkreving.....	18
9	Informasjon og kommunikasjon.....	18
9.1	Møtearenaer.....	18
9.2	Digitale kanaler.....	18
9.3	Internkommunikasjon - Rubic klubbapp.....	18
9.4	Plan for rekruttering.....	18
10	Utdanning og kompetanse.....	20
10.1	Styret.....	20
10.2	Trenere.....	21
11	Årshjul.....	21
12	Utmerkelser.....	21

1 Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er en sammenstilling av en rekke retningsgivende dokumentasjon som er utviklet i klubben over flere år – alt fra visjon og verdier til rutiner og veiledninger. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. All informasjon i håndboka skal finnes på Elverum Fotballs nettside, og det er der informasjonen er lettest tilgjengelig for brukerne. For å sikre at man har tilgang til siste oppdaterte versjon av dokumentasjonen, er det en rekke steder i håndboka henvist direkte til aktuelt sted på nettsiden.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

2 Visjon og mål

2.1 Formål

Klubbens formål er å drive idrett (fotball) organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. (jfr. Lov for Elverum fotball §1)

Elverum Fotball skal ha et godt sportslig og sosialt tilbud til alle, uavhengig av bakgrunn, forutsetninger, ambisjoner og ferdigheter. Bredden og den frivillige innsatsen er grunnmuren for virksomheten i klubben, men klubben har også ambisjon om å være del av toppfotballen. Elverum Fotball skal framstå som en veldrevet og attraktiv klubb, og ønsker gjennom å være den ledende fotballklubben i Østerdalsregionen å bidra til sportslig utvikling for klubber og spillere i vår region.

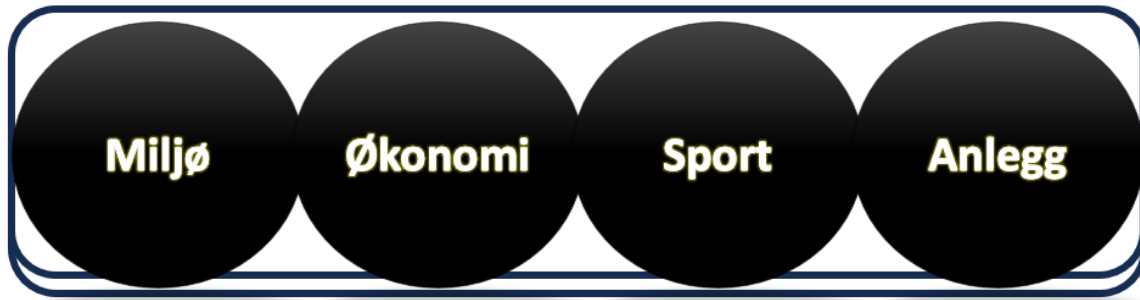
2.2 Visjon: Vi skaper minner!

Elverum Fotballs visjon, «Vi skaper minner!», er en ledesnor for all virksomhet i klubben. Sentralt i forståelse av visjonen står fotballglede, muligheter og utfordringer for alle.

2.3 Strategi og hovedmålsettinger

Styret i Elverum Fotball har ansvaret for klubbens strategiplan. Den omhandler hvordan klubben skal forholde seg til det indre liv og samfunnet rundt oss, og skal benyttes av ledere, tillitsvalgte og trenere i klubben. Mål og tiltak for strategien skal gjenspeiles i Elverum Fotballs planverk - i hovedsak sportsplanen og Klubbhåndboken. Strategiplanen gjelder for en treårsperiode og er en rullerende plan som justeres årlig. Planen er tilgjengelig på [hjemmesiden](#).

Satsningsområder i strategiplanen:



Elverum Fotball skal i strategiperioden skape og dyrke et godt **MILJØ** i klubben gjennom å:

- ta samfunnsrollen på alvor ved å bidra til idrettsglede, forebyggende arbeid, gode holdninger, sosiale ferdigheter, integrering og verdiskapning i lokalsamfunnet.
- bygge en kultur som fremmer klubbens verdigrunnlag.
- kommunisere internt og eksternt for å skape entusiasme, tillit og engasjement.
- fremme inkludering, likestilling og likeverd.

Målsettinger:

- Bli utnevnt til kretsens Fair Play-klubb i løpet av strategiperioden.
- Klubben skal opprettholde status som Kvalitetsklubb.

Sikre en god **ØKONOMI** i klubben gjennom å:

- drifte klubben etter sunne, bærekraftige økonomiske prinsipper og legge til rette for best mulig vilkår for klubbens aktiviteter.
- være en attraktiv samarbeidspartner for det lokale og regionale næringslivet.
- utvikle klubbens arrangementer, som bidrag til økonomisk utvikling, godt omdømme og positive opplevelser.
- evaluere og utvikle organisasjonen i takt med klubbens behov.

Målsettinger:

- Årlig overskudd på 500 000 per år i strategiperioden.

Være en engasjerende og utviklende arena for **SPORT** gjennom å:

- ta vare på flest mulig – lengst mulig – best mulig, gjennom å skape trygghet, mestring, trivsel og gi utfordringer og utvikling til alle.
- klubben skal ha breddetilbud på seniornivå.
- drive spillerutvikling til egne a-lag og høyere nivå.
- drive kompetanseutvikling i alle ledd.
- EF-Akademiet skal være en bærende kraft i trenerutvikling og klubbens fremste kompetansenhet.

Målsettinger:

- Opprettholde et stabilt medlemstall i strategiperioden.
- Etablere en robust sportslig organisasjon på alle nivåer i klubben, med sportslige ledere i alle ledd (barn/ungdom/senior), og trenerveiledere for alle lag i barneavdelingen.
- Videreutvikle toppsatsingen i klubben ved at damelaget er etablert i toppen av 3. divisjon – og herrelaget etablert i PostNord-ligaen.

Klubbens **anleggs- og treningsfasiliteter** skal i strategiperioden:

- fremstå som gode arenaer for aktiviteten.
- representere klubben og byen på en god måte.
- være bærekraftige og miljøvennlige innenfor de gitte rammebetingelser.

Målsettinger:

- Fornøye brukere av baner og anlegg under sesongevalueringen.
- Legge nytt kunstgressdekke og etablere nytt lysanlegg på hovedbanen.
- Klubben skal velge miljøvennlige løsninger ved utvikling av anlegg og andre nyinvesteringer.
- Etablere en prosjektgruppe for å utvikle Elverum Stadion, i samarbeid med Elverum kommune og begynne prosjektarbeidet med «Elverum Stadion 2030».

3 Verdigrunnlag

Elverum Fotballs verdigrunnlag skal fremme trivsel og Fair Play (god sportsånd).

Glede – fotball er ikke alvor, det er gøy. La det vises på banen, sidelinja, tribunen og i nærmiljøet vårt.

Respekt – vi skal vise respekt for hverandre, vår egen klubb, vårt eget miljø, våre omgivelser, andre klubber, motspillere, dommere, ledere, trenere og foreldre.

Vi hilser, er høflige, og rydder opp etter oss.

Engasjement – vi er alle avhengige av hverandre for å drive klubben videre. Bry deg, engasjer deg i klubbens arbeid, din egen og andres utvikling.

Stolthet – vi er alle Elverum Fotball, og vi er stolte av hvem vi er og hva vi står for.

#STERKERE SAMMEN

4 Lov for Elverum Fotball

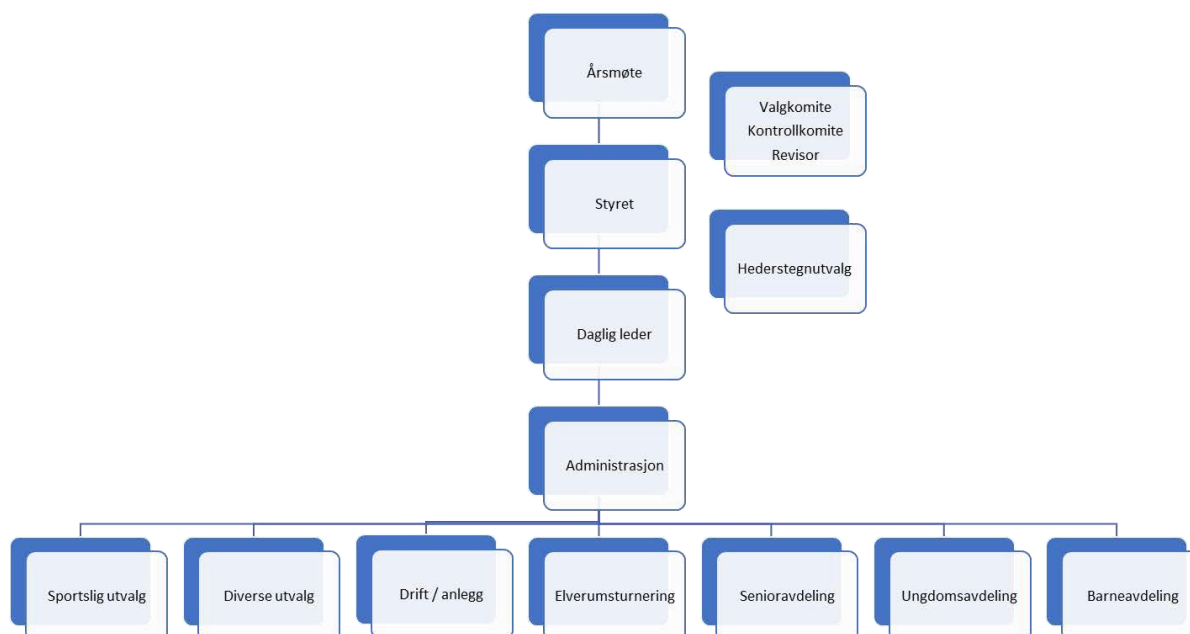
Lov for Elverum Fotball inneholder en rekke bestemmelser og beskrivelser som gjelder for klubben. Loven er godkjent av Hedmark idrettskrets, og vedtatt av årsmøtet, som er høyeste organ i klubben.

Loven kan du lese her på [hjemmesiden](#).

5 Organisering

5.1 Elverum Fotballs organisasjonsplan

(Vedlegg 1 til Loven, oppdatert pr. 9.3.2021)



5.2 Beskrivelse av roller og funksjoner

5.2.1 Årsmøtet

Elverum Fotballs øverste myndighet er Årsmøtet. Årsmøtets rolle og funksjon er beskrevet i Loven, som du kan lese på [hjemmesiden](#).

5.2.2 Valgkomité, kontrollutvalg og revisor

Valgkomiteen, Kontrollutvalget og Revisor er uavhengige organisasjoner og rapporterer direkte til klubbens årsmøte. Årsmøtet velger valgkomité etter forslag fra valgkomiteen og innstilling fra styret. Kontrollutvalget velges etter innstilling fra valgkomiteen. Revisor velges etter innstilling fra styret.

5.2.3 Hovedstyret

Fra Loven, vedlegg 1:

«Klubbens Hovedstyre er klubbens øverste myndighet mellom årsmøtene. Personene blir valgt som henholdsvis leder, nestleder og styremedlem. Disse bør ha god kompetanse innen områdene ledelse, strategisk planlegging, sport, økonomi og anleggsutvikling. Vararepresentanten deltar som styremedlem på styremøtene, med konkrete oppgaver. Hovedstyret oppnevner et Hederstegnvalg ved behov.»

Hovedstyrets viktigste oppgaver

- Mål- og strategiarbeid /rammene for arbeidet i klubben.
- Visjon- og verdiarbeid.
- Økonomisk kontroll og driftsovervåking.
- Riktig organisering og styresammensetning – riktige underutvalg og roller.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere.

Lenke til instruks for Hovedstyret og nåværende styresammensetning: [her](#)

5.2.4 Administrasjonen

Elverum fotballs administrasjon består av følgende heltidsstillinger:

Daglig leder

Sportslig leder barn og ungdom

Markedsansvarlig

Administrativt

Her finner du [kontaktinformasjon til administrasjon](#).

5.3 Øvrige roller/funksjoner

ROLLE/FUNKSJON	ANSVAR
Kvalitetsklubbansvarlig	Daglig leder
FIKS-ansvarlig	Daglig leder
Sportslig leder	Sportslig leder barn og ungdom
Overgangsansvarlig	Daglig leder
Treneransvarlig	Trenerveileder
Oppstartansvarlig 6-åringer	Sportslig leder barn og ungdom
Utdanningsansvarlig	Sportslig leder barn og ungdom
Spillerutvikling	Sportslig leder barn og ungdom
Dommerkoordinator	Dommerveileder
Ansvarlig banedisponering	Administrasjon
Ansvarlig politiattester	Daglig Leder
Fair play ansvarlig	Daglig leder
Jenteansvarlig	Jenteansvarlig
Ansvarlig « Sammen redder vi liv i idretten » (opplæring hjertestarter mm)	Daglig leder

5.4 Organisering av lagene i Elverum fotball

Et lag har behov for flere forskjellige støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkelte rolle er avhengig av hvor mange roller den enkelte oppgave fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere roller.

Ansvar og oppgaver i den sportslige organiseringen er beskrevet på [hjemmesiden](#).

Generelt bør det minimum være følgende roller rundt et lag:

5.4.1 Trener

- Har ansvaret for det sportslige tilbudet, i tråd med klubbens sportslige plan
- Treningsopplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kampløp
- Delta på klubbens trener- og lagledermøter
- Spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs – minimum Barnefotballkvelden i barneavdelingen og grasrottrenerkurs 1-4 i ungdomsavdelingen.
- Lagene oppfordres til å ha en hovedtrener som har hovedansvar for treningsopplegg
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/treneransvarlig

5.4.2 Lagleder

- Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Lagleder - har ansvar for organisering av lagets aktiviteter.
- Oppdatering av spillerlister i klubbens medlemssystem (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf)
- Orienter administrasjonskoordinator fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter
- Arrangere foreldremøter i samarbeid med administrasjonen
- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Være kjent med Sportslig plan
- Informasjonsansvarlig for sitt lag
- Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert
- Ansvarlig for bestilling av utstyr
- Ansvarlig for kamprapportering i FIKS (gjelder fra 13 år og oppover)
- Koordinere omberamning av kamper med administrasjonskoordinator

- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Deltar på klubbens trener- og lagledermøter
- Delta på og koordinere teamets deltagelse på nødvendige kurs og kompetansehevende aktiviteter

5.4.3 Økonomiansvarlig

- Ansvar for lagets økonomi (lagskonto m.m.)
- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lagskassen)
- Ha dialog med administrasjonen i klubben

5.4.4 Foreldrekontakt

- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa
- Bindeledd mellom teamet og foreldregruppen
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trener-/lagledergruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv, til administrasjonen eller sportslig utvalg

5.4.5 Dugnadsansvarlig

- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere

5.4.6 Sosialkomite

- Arrangere sosiale sammenkomster og tiltak for spillere og team

6 Fair Play

Fair Play er samlebegrepet for vårt verdiarbeid og handler om det som skjer på og utenfor banen. Du kan lese hva Norges Fotballforbund, og Elverum Fotball, legger i dette [her](#).

7 Klubbdrift og rutiner

[Hjemmesiden](#) har et eget meny punkt under «Om klubben» som heter Klubbdrift og rutiner, herunder informasjon om punktene under.

7.1 Politiattest

Klubben er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere og reiseledere. Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere og de som ofte kjører andre sine barn.

<https://elverumfotball.no/om-klubben/klubbdrift-og-rutiner/politiattest>

7.2 Kontingenter, avgifter, medlemskap

Klubben benytter *Rubic Connect* som klubbssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter. Medlemmer/foresatte mottar en e-post med lenke til faktura. Fakturaen kan også betales direkte i medlemsappen.

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, samt endre dine personopplysninger.

7.2.1 Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Kontingenten i Elverum Fotball er kr. 500 pr medlem.

Her finner du mer informasjon om [medlemskontingenten](#).

7.2.2 Medlemsfordeler

Som medlem får du tilgang til en rekke fordeler hos klubbens sponsorer og samarbeidspartnere. [Les mer her](#).

7.2.3 Treningsavgift

Treningsavgiften er differensiert ut fra alder samt aktivitets- og satsingsnivå, og er kostnaden for å delta på et lag. Treningsavgift kommer i tillegg til medlemskontingenten. Avgiftsnivået fastsettes av årsmøtet, eller årsmøtet delegerer fullmakt til styret.

Treningsavgift er delt inn i to betalinger for hvert halvår. Treningsavgift 1. halvår (1/1-30/6) faktureres i mars for 12-19år og april for 7-11år. Treningsavgift 2. halvår (1/7-31/12) faktureres i august.

7.2.4 Andre avgifter

Andre avgifter kan være inngangspenger på arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse på konkurranser og kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

7.2.5 Støtteordninger

Elverum Fotball ønsker ikke at anstrengt familieøkonomi skal stå i veien for at barn og unge får spille fotball. Familier som har midlertidige eller varige utfordringer med å betale det som kreves, kan få hjelp. Her kan du lese om [forskjellige støtteordninger](#).

7.3 Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

Alle utøvere som deltar i aktivitet være seg trening og/eller kamp må ha gyldig medlemskap for å ha godkjent forsikring.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Det er mulig å tegne tilleggsforsikring gjennom NFFs forsikringsordninger.

Detaljer om fotballforsikring: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Elverum Fotball har tegnet styreforsikring.

7.4 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvar for klubbens ansatte. Ansvar for å følge opp daglig leder ligger hos styreleder. Daglig leder har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte og personer med verv/oppgaver for klubben. Alle ansatte har arbeidsavtaler/kontrakter. Ansettelse i faste stillinger gjøres normalt gjennom annonsering. Til mindre stillingsbrøker eller tidsbegrensede engasjement, rekrutteres det gjerne direkte. Klubben er ikke medlem av noen arbeidsgiverforening. Det er ikke opprettet tariffavtale.

7.5 Gjennomføring av klubbens hjemmekamper

For alle klubbens hjemmekamper i alderen 7-19 år skal det være en kampvert, som tar imot motstanderlag, dommere og er behjelpelig for publikum. Dette skal være hjemmelagets lagleder eller en utvalgt person i foreldregruppa. Kampverten skal også etterse at publikum følger Fair Play-reglene inn mot dommer og spillere. Kampverten har myndighet til å vise bort tilskuere dersom uønsket adferd vises.

For kamper på Schjeibanen og stadion tildeles bortelag garderobe. Hjemmelag får tildelt garderobe, når kapasiteten tilsier det.

7.6 Bruk av klubbhus og anlegg

Elverum Fotball er en av landets og kretsens største fotballklubber. Hver uke gjennomføres et stort antall treninger, og i løpet av sesongen gjennomføres mange hundre hjemmekamper. Dette stiller store krav til tilgjengelighet på baner.

Klubben drifter Elverum stadion og de aller fleste banene selv, samt klubbhuset med Rolfshallen.

På hjemmesiden under menypunktet OM KLUBBEN, undermeny [ANLEGG](#) ligger det banekart og informasjon om klubbhuset, Rolfshallen og hvordan komme seg til stadion.

7.7 Arrangementer

Beskrivelse av klubbens viktigste arrangementer finnes under menypunktet ÅRSHJUL på [hjemmesiden](#). Her finner man også oversikt over andre årshjul for klubben.

7.8 Dommere

Det er behov for flere dommere, og det er klubbens ansvar å rekruttere dem. Kretsens oppgave er å gi dem utdanning gjennom kurs. Et av NFFs mål er å sikre norsk breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig. Samtidig skal dommere med ambisjoner gis utviklingsmuligheter.

Med visse aldersbegrensninger kan alle som ønsker starte som klubb- eller rekrutteringsdommer. Som klubbdommer kan en dømme kamper i egen klubb, mens en som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen. Elverum Fotball arrangerer årlig klubbdommerkurs før sesongstart. Alle 13-åringene i klubben får invitasjon til å delta. Kurset annonseres på hjemmesiden.

7.9 Materiell

Elverum Fotballs klubbfarger er hvit og svart. Hjemmedrakten er hvit, med svart shorts, hvite strømpes og svart treningsdress. Ungdoms- og senioravdelingen får utdelt svarte bortedrakter. Yngre lang bruker vester for å skille lag med lik draktfarge.

Utstysleverandør fra 2021 er Adidas og Nye Sporten.

Alle spillere får tildelt spillerdrakt av klubben. Øvrig treningsutstyr kan kjøpes til klubbpris på Nye Sporten på Kremmertorget, ved å vise fram medlemskort (finnes i Rubic-appen).

Lagsutstyr deles ut/oppdateres ved starten av hver sesong. Lagledelsen har ansvar for å fylle på med førstehjelpsutstyr under vegs. I utgangspunktet skal kostnadene til påfyll dekket av lagskassa.

7.10 Rutiner for varsling

I Elverum Fotball ønsker vi at du sier ifra om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, svekker Elverum Fotballs omdømme og/eller øvrige kritikkverdige forhold. Styret har derfor utarbeidet en rutine for varsling, som bygger på Norges idrettsforbunds rutine for varsling. Rutinen finnes på [klubbens hjemmeside](#).

7.11 Overganger og ny i klubb

På hjemmesiden finner du også informasjon om følgende:

OVERGANG TIL ELVERUM FOTBALL: <https://elverumfotball.no/om-klubben/klubbdrift-og-rutiner/overgang-til-elverum-fotball>

NY I KLUBB: <https://elverumfotball.no/om-klubben/klubbdrift-og-rutiner/ny-i-klubben>

8 Økonomi

8.1 Innledning

Elverum Fotball mener at god økonomistyring er viktig for å kunne gi gode og forutsigbare rammevilkår for den sportslige aktiviteten og utviklingen av klubben. Vi skal være aktive for å prøve å finne nye muligheter på inntektssiden for å kunne videreføre alt det gode arbeidet som gjøres i klubben og utvikle kvaliteten på klubbens aktiviteter ytterligere.

8.2 Økonomiske prinsipper

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

8.3 Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet. Det vil si at man skal budsjettere nøkternt og realistisk på inntektssiden og utgiftssiden. Erfaringsmessig klarer man ikke å treffe 100% i budsjettet, så det bør legges inn en resultatmargin på minst 5%. I tillegg må man ta høyde for å kunne dekke utgifter som ikke fremkommer i driftsbudsjettet.

Budsjettprosessen starter i fjerde kvartal med at styret vedtar rammer for budsjettet.

Deretter vil daglig leder, i samarbeid med avdelingene, utarbeide et budsjettforslag som styrebehandles på slutten av året for det kommende år. Styret vedtar utkastet til budsjett og fremmer det til årsmøtet med anbefaling om endelig godkjenning.

8.4 Regnskap

Elverum Fotball er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. At inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på «rett år».

Regnskapet føres, og det skal rapporteres, på avdelingsnivå og kontonivå som sammenfaller med det samme nivået det budsjettes på.

Elverum Fotball har engasjert autorisert regnskapsfører som fører regnskapet for klubben. Klubben får regnskapsrapporter kvartalsvis eller etter forespørsel fra styreleder. Regnskapsåret følger kalenderåret.

8.5 Økonomistyring og kontanthåndtering

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i Elverum Fotball. Styret har det overordnede ansvaret for økonomien og daglig leder er utøvende i å ivareta økonomistyringen i samarbeid med regnskapsfører. De skal sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Daglig leder skal rapportere økonomistatus til styret. Det gjennomføres ved periodiske rapporteringer i styremøter. Rapporteringen skal presentere status på økonomi mot budsjett, og eventuelle behov for justeringer av prognosene (årsbudsjettet). Ved eventuelle justeringer av

prognosene skal styret, i samarbeid med daglig leder, vurdere om det er behov for å iverksette spesielle tiltak. Det skal også rapporteres på status på likviditet. Rapporteringen forberedes i samarbeid mellom daglig leder, regnskapsfører og økonomiansvarlig i styret.

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

8.6 Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks. styreleder og økonomiansvarlig.

Elverum Fotball sine bankkontor skal disponeres av minst to, eller tre personer som har innsyn og kontroll på kontoene til klubben. Kontoene disponeres av daglig leder, regnskapsfører og styreleder. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

8.7 Lagskasse

Lagskasse for håndtering av kontanter kan være praktisk i enkelte tilfeller. Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse, men det kan brukes håndkasse eller klubbens bankkonti.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektregnskap er en hensiktsmessig løsning og vil bli brukt i forbindelse med styring pengeflyten til de ulike lagene.

Det anbefales minst mulig kontanthåndtering og at bilag sendes økonomiansvarlig raskt.

8.8 Regningsbetaling

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av daglig leder som betaler regningene, eller sender de til regnskapsfører for remittering. Dvs. at alle regninger skal attesteres før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal bokføringsbilag for refusjon av utlegg benyttes. Bokføringsbilagene skal også signeres av daglig leder før betaling.

8.9 Bilgodtgjørelse/reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales. Klubbens standard skjema for kjøregodtgjørelse eller standard reiseregning skal benyttes. Skjemaene skal attesteres og det godtgjøres kun innenfor de rammer som er bevilget til det enkelte formål.

8.10 Økonomiske forpliktelser

NIFs basislovnorm sier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjennelse. Dette innebærer blant annet at det bare er lagets styre (hovedstyre der laget har grupper/ avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelse og inngå sponsorkontrakter». Hovedstyret delegerer fullmakt til daglig leder gjennom budsjettet, eller gjennom enkeltsaker som styrebehandles. Daglig leder kan delegerer videre til avdelingene i enkelte tilfeller.

8.11 Innkreving

Innkreving skal alltid gjøres til Elverum Fotballs bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen. (Unntak dersom daglig leder har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål.)

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

9 Informasjon og kommunikasjon

God kommunikasjon skal bidra til å nå Elverum fotballs strategiske mål og til at vi oppfyller vår samfunnsrolle. Det skal utarbeides en kommunikasjonsstrategi som skal støtte den overordnede strategien, og være et verktøy og en rettesnor for ansatte og tillitsvalgte i klubben.

9.1 Møtearenaer

Møter mellom mennesker er en viktig suksessfaktor i driften av en klubb eller et lag. Viktige arenaer for informasjonsdeling og forankring er blant annet trenerforum, lagledermøter, foreldremøter og spillermøter. Slike møter holdes fortrinnsvis på klubbhuset. Møterom kan bookes via klubbens medlemsapp.

9.2 Digitale kanaler

<https://elverumfotball.no/> er klubbens hjemmesiden og er den viktigste informasjonskanal. I tillegg til å være et oppslagsverk for frivillige, medlemmer og andre, brukes hjemmesiden til å publisere nyheter og kunngjøringer.

Elverum Fotball har én overordnet side på alle sosiale plattformer. [Elverumsturneringen](#) og [FRAM-turneringen](#) har egen hjemmeside.

9.3 Internkommunikasjon - Rubic klubbapp

Klubbappen er et verktøy for administrasjonen, trenere/lagledere og spillere/foresatte for å administrere treningstider og kamper, påmelding, samt informasjon og meldinger. Informasjon om hvordan den lastes ned og brukes finner du på hjemmesiden:

RUBIC KLUBBAPP - UTØVER/FORESATT

<https://elverumfotball.no/om-klubben/klubbdrift-og-rutiner/rubic-kom-i-gang-utover-og-foresatt>

RUBIC KLUBBAPP – STØTTEAPPARAT

<https://elverumfotball.no/om-klubben/klubbdrift-og-rutiner/rubic-trener-og-lagleder>

9.4 Plan for rekruttering

Elverum Fotball tilbyr organisert fotball fra det året barnet fyller 6 år. Tilbudet dette året er en trening i uka fra ca 1. mai til ca 1. oktober. 6-åringene deltar ikke i seriespill, men spiller en intern 3v3-turnering i Elverum i forkant av Årets Kamp. De deltar også under Elverumsturneringen, som hvert år arrangeres i juni.

Informasjonsskrivet om oppstart fotball for 6-åringer skal inneholde følgende:

- Dato, oppmøtested og klokkeslett for oppstarten.
- Hvem som er ansvarlige for oppstarten, og gjennomføringen av den første treningen.
- Pris for tilbudet, og hva 6-åringene får igjen.
- Inkludering i form av innvandrere og funksjonshemmede – fotball for alle
- Informasjon om at trenere vil få veiledning og trenerutdanning.
- Informasjon om foreldremøte
- Hvordan man melder seg på/kontaktinformasjon.

Invitasjonen distribueres på følgende måter:

- Barnehager – gjennom barnehagesjefen i Elverum kommune:
tlf 62 43 33 22
- Klubbens hjemmeside
- Lokalmedia og sosiale medier

Tidsplan:

- Januar/februar – informasjonen sendes ut
- Mars/april – runde to av informasjon
- April – mulige trenere inviteres til «Barnefotballkvelden-uka»
- 1. mai – oppstart 6-åringer første fredag i mai med innkalling av foreldremøte og barnefotballkvelden
- 10. mai – foreldremøte 1600-1700 og barnefotballkvelden 1700-2000
- Juni – Elverumsturneringen
- Juni – trenerforum med trenene
- September – Årets Kamp
- Oktober – trenerforum

Gjennomføring av oppstarten:

- 6-åringene og foreldre møter opp klokka 18.00 på stadion, og mottar informasjon sittende på tribunen mot Rolfshallen om hvordan den første treningen skal forløpe, og om foreldremøtet neste uke.
Ved regn gis denne informasjonen inne i hallen.
- 6-åringene deles inn i sine respektive skolekretser og treningen gjennomføres på en kvart banehalvdel av kunstgresset
- Baller deles ut til spillerne på vei inn på kunstgresset
- En representant fra klubben mottar påmeldinger fra de som ikke har registrert seg tidligere. Denne går også rundt under treningsøkta og deler ut et informasjonsskriv til foreldrene om klubben og tilbudet for 6-åringer.
- Fotballakademiet stiller med 15-20 trenere som gjennomfører treningsøkta i fellesskap med de trenerne som har meldt seg.
- Treningen varer en time, og skal inneholde et tema, «sjef over ballen», 1-2 temabaserte øvelser og spill 2v2.

- Elverum Fotball stiller med en representant på de to første treningene etter oppstarten, som er de to første lørdagene etter oppstarten i mai.

Informasjonsskriv som deles ut på selve oppstartkvelden skal inneholde:

- Beskrivelse av Elverum Fotball som klubb
- Hva får barna igjen?
- Hvorfor det er viktig at mange foreldre bidrar
- Datoer for turneringer
- Informasjon om trenerutdanning, webkurs for lagledere
- Kontaktpersoner i klubben

Rekruttering av andre grupper:

- Flerkulturelle – gjennom Læringscenteret, innvandrerrådet, kommunen (enslige flyktninger under 18 år i bofellesskap).
- Jenter med innvandrerbakgrunn – gjennom skolene, innvandrerrådet og Læringscenteret.
- Unified/tilrettelagt fotball må bygges opp fra bunn etter pandemien.

Et informasjonsskriv lages der klubbens ulike tilbud beskrives, og hvem man skal kontakte for å ta del i tilbudet.

10 Utdanning og kompetanse

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbssystemet gir føringer både for ledelsen og trenerkorpset.

10.1 Styret

Lederkompetanse er avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. Som kvalitetsklubb har Elverum Fotball satt utdanning av styret i system. Minstekravet er at flertallet i klubbens styre skal ha minimum NFFs fotballederkurs 1 (FLK1). Utover dette ønsker klubben å stimulere til at også andre med lederansvar i klubben skal ha FLK1, og at så mange som mulig av styrets medlemmer og evt andre også skal ha FLK 2 og 3. Styreleder og daglig leder bør ha FLK 4.

Styreleder har ansvar for å kartlegge FLK-nivået på styret etter hvert årsmøte, sørge for at minimumskravet oppfylles og oppfordre styremedlemmene til å ta øvrige kurs.

Informasjon om NFFs lederkurs finnes her: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kurs/>

10.2 Trenerne

Trenerkompetanse er et av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system. Elverum Fotball gjennomfører hvert år Grasrottrenerkurs 1-3. Dette skjer i perioden februar-mai. Delkurs 4 holdes ikke hvert år, men når man klarer å samle nok deltakere.

I barnefotballen skal minimum en trener pr. skolekrets ha Grasrottrener del 1 i aldersgruppen 6-8 år, og Grasrottrener del 2 i aldersgruppen 9-11 år. Fra 12 år skal hovedtrenerne ha Grasrottrener del 1-4. Fra 16 år er det ønskelig å ha hovedtrenerne med UEFA B-lisens eller relevant utdanning og egenskaper.

11 Årshjul

Klubbens aktivitetskalender fungerer som et overordnet årshjul for klubbens aktiviteter. Den, og beskrivelse av klubbens viktigste arrangementer, finnes på [klubbens hjemmeside](#).

Frister og administrative rutiner som gjelder for klubbdriften opp mot myndigheter, forbund osv, ivaretas av daglig leder.

Instruks/arbeidsoppgaver for barne- og ungdomsavdelingene beskriver faste oppgaver og tidfesting av disse for avdelingsstyrene.

12 Utmerkelser

Statutter for utmerkelser i Elverum Fotball (Vedlegg 2 i Loven)

1. Typer utmerkelser

Elverum Fotball har følgende utmerkelser:

- a. Spillerutmerkelser
- b. Årets ildsjel
- c. Hederstegn
- d. Æresmedlem

2. Spillerutmerkelser

Spillere på A-lag (Senior) tildeles statuett ved sesongslutt etter innspill fra lagets oppmann for å ha spilt:

- a. 1 kamp (debutant)
- b. 50 kamper (og derpåfølgende 50, dvs 100, 150 osv kamper)

3. Årets ildsjel

Styret kan tildele "årets ildsjel" til personer som har gjort en god innsats og har bidratt til klubbens beste. Styret beslutter slike utnevnelser, som utdeles på klubbens årsmøte.

Årets ildsjel tildeles et diplom.

4. Hederstegn

Hederstegn er en hedersbevisning som kan tildeles medlemmer som har virket for klubben i minimum 5 år, og som har utrettet en spesiell stor innsats for klubben.

Klubbens hederstegn består av et diplom.

5. Æresmedlem

Klubbens høyeste hedersbevisning er Æresmedlem. Til Æresmedlem kan utnevnes medlemmer som har virket for klubben i minst 10 år, og som på en fremragende måte har arbeidet som ildsjel for klubben.

Æresmedlem tildeles et diplom.

Æresmedlemmer har følgende rettigheter: Fri kontingent for livstid. Innbydelse med fri adgang til alle klubbens jubileums-, fest- og sportsarrangement.

6. Felles for hederstegn og æresmedlem

Klubben nedsetter et utvalg på 3 medlemmer som innstiller kandidater til styret, som fatter vedtak om eventuell utnevning. Ved særskilte grunner der virketid for klubben ikke oppfyller kravene fullt ut, kan styret også tildele hederstegn og æresmedlemskap for kortere perioder.

Oversikt over alle typer hederstegn skal registreres i årsmeldingen fra hovedstyret, og finnes på klubbens hjemmeside:

<https://elverumfotball.no/om-klubben/historie/elverum-fotballs-hederstegn>